

"بسمه تعالی"

قرارداد کار

این قرارداد به موجب ماده (۱۰) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و تبصره (۳) الحاقی به ماده (۷) قانون کار موضوع بند (الف) ماده (۸) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه گذاری صنعتی - مصوب ۱۳۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام بین کارفرما / نماینده قانونی کارفرما و مسئول / مدیر کنترل کیفیت منعقد می شود.

"ماده ۱"

مشخصات طرفین: (کارفرما / نماینده قانونی کارفرما)

شرکت به مدیریت عامل خانم/آقای فرزند کدملی به نشانی
..... همراه: تلفن: پست الکترونیک:
مدیر کنترل کیفیت خانم/آقای فرزند متولد شماره ملی میزان تحصیلات رشته
..... آدرس تلفن: همراه: پست الکترونیک:

"ماده ۹"

نوع قرارداد: ☐ دائم ☐ موقت

تبصره: مدت قرارداد موقت حداقل دوساله می باشد.

"ماده ۳"

نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که مسئول (مدیر) کنترل کیفیت به آن اشتغال می یابد:

عبارتست از انجام امور مربوط بر اساس شرح وظایف ذیل در سمت مدیر کنترل کیفیت شیفت و عنوان شغل مدیر کنترل کیفیت که از طرف کارفرما یا نماینده او به مسئول / مدیر کنترل کیفیت محول می گردد.

شرح وظایف مسئول / مدیر کنترل کیفیت:

شرح وظایف شامل ۳ بند و ۴ تبصره است که به پیوست ارائه میگردد.

تبصره ۱: وظایف مندرج در ماده فوق رافع مسئولیت مدیرعامل در انطباق محصول واحد تولیدی یا خدماتی با استاندارد مربوطه نخواهد بود.

تبصره ۲: مدیر کنترل کیفیت از نظر رعایت مقررات استخدامی تابع قوانین و مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران می باشد.

"ماده ۴"

محل انجام کار: شرکت به شماره ثبت به نشانی
تلفن: فاکس:

نام و امضاء مسئول / مدیر کنترل کیفیت

نام و امضاء کارفرما

.....

.....

"ماده ۵"

تاریخ انعقاد قرارداد:

"ماده ۶"

مدت قرارداد: مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت دو سال می باشد.

"ماده ۷"

ساعات کار: میزان ساعات کار و ساعت شروع و پایان آن با توافق طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار (جمعا ۴۴ ساعت در هفته تعیین شود).

"ماده ۸"

حق السعی:

مزد ثابت / مبنا / روزانه / ساعتی	
حقوق ماهیانه:	
حق اولاد	
حق مسکن	
بن کارگری	
پاداش افزایش تولید یا بهره وری (طبق توافق طرفین)	
جمع حقوق دریافتی ماهیانه	

تبصره ۱: در صورتی که کارگاه دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت کار می باشد، حقوق و مزایای نامبرده براساس طرح پرداخت می شود.
تبصره ۲: افزایش حقوق با رعایت حداقل ضریب افزایش حقوق اعلام شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی بوده که در شروع اولین ماه شمسی اعلام می گردد و ربطی به زمان انعقاد قرارداد ندارد که البته با توافق مسئول کنترل کیفیت و کارفرما بیشتر از حداقل حقوق قانونی نیز قابل اجرا می باشد.

"ماده ۹"

حقوق و مزایای مسئول (مدیر کنترل کیفیت): بصورت ماهانه به حساب شماره نزد بانک شعبه توسط کارفرما یاد نماینده قانونی وی واریز می گردد.

"ماده ۱۰"

بیمه: به موجب ماده (۱۴۸) قانون کار، کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه مسئول (مدیر) کنترل کیفیت را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.

"ماده ۱۱"

عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحد قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه مسئول (مدیر) کنترل کیفیت شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۰۶ مجلس شورای اسلامی، به ازای یکسال کارمعدل شصت روز مزد ثابت / مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی مسئول کنترل کیفیت) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به مسئول (مدیر) کنترل کیفیت پرداخت می شود. برای کار کمتر از یک سال میزان عیدی و پاداش و سقف مربوطه به نسبت محاسبه خواهد شد.

"ماده ۱۲"

حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات مطابق قانون و مصوب مورخ ۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام به نسبت کارکرد مسئول (مدیر) کنترل کیفیت پرداخت می شود.

نام و امضاء مسئول / مدیر کنترل کیفیت

.....

نام و امضاء کارفرما

.....

"ماده ۱۳"

شرایط فسخ قرارداد: نحوه نصب و عزل مسئول کنترل کیفیت و فسخ قرارداد مسئول کنترل کیفیت با کارفرما

۱- براساس آیین نامه چگونگی تایید صلاحیت علمی و فنی مسئولین کنترل کیفیت مصوب وزراء عضو شورای عالی استاندارد در مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۶ میباشد.

۲- مسئول کنترل کیفیت در انجام وظایف محوله بر خلاف آیین نامه انضباطی کارگاه رفتار کرده باشدف با توجه به ماده ۲۷ قانون کار صلاحیت اظهارنظر با مراجع حل اختلاف است.

۳- مسئول کنترل کیفیت بر اساس احکام مراجع قضایی منع فعالیت گردیده باشد.

۴- مسئول کنترل کیفیت با حکم مراجع ذیصلاح شئونات اسلامی را رعایت نکرده باشد.

"ماده ۱۴"

سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

"ماده ۱۵"

این قرارداد در چهار نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد مسئول (مدیر) کنترل کیفیت، یک نسخه به تشکل کارگری (در صورت وجود) و یک نسخه نیز توسط کارفرما از طریق نامه الکترونیکی یا اینترنت یا سایر طرق به اداره کار و امور اجتماعی محل تحویل می شود.

نام و امضاء مسئول / مدیر کنترل کیفیت

نام و امضاء کارفرما

.....

.....